

Learning Hub / Library Protocols 2020-2021

To ensure we all know and understand the expectations for the use of the Learning Hub / Library resources, important information from our QA Sidra policies can be found below:



Current Covid-19 situation

Due to the current Covid-19 situation, students and parents are not able to come to the Learning Hub! HHSE/MOI has closed the physical Library shelves to both faculty and students until further notice.

Returning Books

When students return to school, they can drop off their Library book(s) in the plastic bins provided in the school parking lots (at drop off and pick up). Book return bins will also be placed outside the Learning Hub. Books will be quarantined for 7 days before they are checked into the Library system.

Lost/Damaged Books

For lost/damaged books, the fee is 150 QR. The payment can be made directly to the school cashier at the QAS Secondary campus. Payments may be made by credit/debit card. Once the fee has been made, the school cashier will email the receipt to the Librarians to clear the student's account. At this time, the student may resume borrowing books, when students library privileges are fully restored, as per HHSE/MOI guidelines.

Overdue, Lost and Damaged Books

Throughout the year, students are encouraged to borrow books from the Learning Hub/Library. In Primary, students can borrow Arabic and English books for a 2-week period and return them when they visit the Learning Hub with their classes, or before/after school. In Secondary, students can borrow up to five resources for a two week period as well. Resources can be renewed one time for another two week period. In cases where another patron has placed a HOLD on the resource, the renewal may be declined.

At the end of each semester, overdue notices will be sent to parents. If any library resources are lost or damaged the following procedure applies:

The student is given a printout from the Librarian stating the book(s) that they must pay a fine for. The fine is 150 QR per book.

The student/parent will pay the money directly to the QA Sidra cashier (office is located upstairs in the Administration area of the Secondary campus). The

cashier will send an e-receipt to the Librarians. Upon receiving the payment/e-receipt, the students may resume borrowing books.

If at a later date the student finds the lost (and undamaged) resource, the **fine can be refunded**. The student must return the book to the Learning Hub/Library and the Librarian will email the QA Sidra cashier to ask for a refund. The fine will be refunded via a bank e-transfer. Parents will need to inform the cashier of their bank transfer details. This will be possible only for the books lost /damaged and paid for during the calendar year.

- It is not possible for students to purchase a copy of a lost/damaged resource from another source and bring it to the Learning Hub/Library in lieu of paying a fine.
- Students should not attempt to fix damaged books at home, but rather inform the Librarians when the book is returned.

At the end of the academic year, all QA Sidra library books are collected and returned to the Learning Hub/Library in preparation for the inventory of all Arabic and English resources. After the inventory is completed, parents will receive an individual email reminding them about their son/daughter's overdue books. If overdue books aren't returned or outstanding fines haven't been paid, students will have their end of year school report cards held back by QA Sidra until the books are returned or the fine has been paid.

مركز مصادر التعلم / بروتوكولات المكتبة 2021-2020

لضمان معرفة وفهم الجميع لسياسة استخدام مركز مصادر التعلم و مصادر المعلومات في المكتبة. اليكم معلومات مهمة عن سياسة أكاديمية قطر سدرة لضمان الجودة



الوضع الحالي لـ كوفيد 19

نظراً للوضع الحالي والتعامل مع فيروس كورونا و بقرار من وزارة التربية والتعليم يمنع الطلاب وأولياء الأمور من الحضور الفعلي للمكتبة حتى إشعار آخر

إرجاع الكتب

عند عودة الطلاب إلى المدرسة ، يمكنهم وضع كتب المكتبة التي بحوزتهم في الصناديق البلاستيكية المتوفرة في مواقف السيارات بالمدرسة (مكان التسليم للحضور والإنصراف). سيتم أيضًا وضع صناديق إرجاع الكتب خارج مركز مصادر التعلم. سيتم وضع الكتب في الحجر الصحي لمدة 7 أيام قبل إيداعها في نظام المكتبة.

الكتب المفقودة / التالفة

فيما يتعلق بالكتب المفقودة أو التالفة يترتب على الطالب دفع مبلغ 150 ريال قطري عن كل كتاب. يمكنكم دفع المبلغ باستخدام بطاقة الإئتمان من خلال زيارة أمين الصندوق في مبنى المرحلة الثانوية. بمجرد دفع الرسوم ، سيرسل أمين الصندوق بالإيصال بالبريد الإلكتروني إلى أمناء المكتبة

لرفع منع الإستعارة من حساب الطالب ،عندها يمكن للطالب استئناف استعارة الكتب ، وتكون للطلاب امتيازات استخدام المكتبة بالكامل ، وفقاً لدليل الإرشادات.

الكتب المتأخرة، الضائعة والمتضررة

خلال السنة الدراسية ، يتم تشجيع الطلاب استعارة كتب عربية أو إنجليزية من مركز مصادر التعلم / المكتبة. في المدرسة الابتدائية يستطيع الطالب استعارة الكتب لمدة أقصاها أسبوعين و عليه إرجاع الكتب خلال زيارة الفصل لمركز مصادر التعلم أو قبل بدأ الحصص / بعد انتهاء اليوم الدراسي. في المرحلة الإعدادية ، يسمح للطلاب استعارة 5 مصادر لمدة اسبوعين. يمكن تجديد استعارة الكتب لمرة واحدة لمدة أسبوعين آخرين. وفي حال قام مستعير آخر بحجز الكتب من الممكن إلغاء مدة التجديد.

في نهاية كل فصل دراسي ، سيتم إرسال إشعار بالكتب المتأخرة إلى الوالدين. في حالة فقد أو ضياع أي من موارد المكتبة حيث يتم تطبيق الإجراء التالي:

يقوم أمين المكتبة بإعطاء الطالب نسخة مطبوعة تفيد بالكتاب (الكتب) التي عليه وأنه يجب عليه دفع غرامة مقابل ذلك. الغرامة 150 ريال قطري لكل كتاب.

سوف يدفع الطالب / الوالد مبلغ الغرامة المطلوب مباشرة إلى أمين الصندوق في أكاديمية قطر سدره (يقع المكتب في الطابق العلوي من منطقة الإدارة في الحرم الجامعي الثانوي). سيقوم أمين الصندوق بإرسال إيصال إلكتروني إلى أمين المكتبة وفور استلام إيصال الدفع الإلكتروني ، يجوز للطلاب استئناف استعارة الكتب.

إذا وجد الطالب المستعير الكتاب الضائع (والغير تالف) لاحقاً ، سيتم إعادة مبلغ الغرامة. على الطالب إعادة الكتاب الى مركز مصادر التعلم وسيتولى أمين المكتبة مسؤولية التواصل مع أمين الصندوق لإعادة المبلغ المدفوع. سيتم تسليم المبلغ المدفوع من خلال تزويد أمين الصندوق برقم حساب بنكي. وعلى المستعير تزويد أمين الصندوق بالبيانات المطلوبة لذلك. هذا سيكون ممكناً فقط للمكتب الضائعة والمدفوعة خلال العام الدراسي الحالي.

- لا يسمح للمستعير بشراء كتاب بديل للكتاب الضائع أو التالف من أي مكان آخر وإحضاره لمركز مصادر التعلم بدلاً من دفع الغرامة.

- يجب على المستعير ألا يحاول إصلاح الكتاب التالف في المنزل، بل يجب عليه إخبار أمين المكتبة بذلك عند إعادة الكتاب.

في نهاية العام الدراسي، جميع كتب مركز مصادر التعلم سيتم جمعها و إرجاعها لإجراء عملية الجرد للكتب العربية و الإنجليزية. وبعد الإنتهاء من الجرد ، سيستلم الآباء ايملات فردية لتذكير ابنهم / ابنتهم بعنوانين الكتب المتأخرة. في حال عدم إرجاع الكتب المتأخرة أو دفع الغرامات المستحقة، سيتم وقف اصدار التقرير السنوي للطالب من قبل أكاديمية قطر-سدره حتى يتم إعادة الكتب أو دفع الغرامة.

